

ANNEXE II

Grille d'évaluation des demandes d'aide financière

Consignes pour l'évaluation

L'évaluation se fait en trois parties :

1. Les informations sur l'organisme;
2. Les critères d'admissibilité;
3. Les critères d'évaluation de la qualité de la demande d'aide financière.

Si les critères de la partie « admissibilité » sont acceptés, la partie suivante portant sur les critères d'évaluation de la demande sera complétée par les évaluateurs. Dans le cas contraire, la demande sera simplement refusée.

Toutes les demandes évaluées sont classées en ordre décroissant, selon leur pondération totale obtenue lors de leur évaluation (du plus haut au plus bas, en termes de points). De plus, les demandes admissibles sont priorisées afin de répondre (1) à certains besoins fondamentaux de la population de la municipalité et (2) à une variété de champs d'activité et de projet.

PARTIE 1 : INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme requérant et nom (si différent du premier) et numéro de l'OSBL enregistré

Titre de l'activité ou du projet

Date de l'évaluation

Noms des membres du comité



PARTIE 2 : ADMISSIBILITÉ DE LA DEMANDE

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	Oui	Non (rejet)
<p>1. Organisme se situe sur le territoire ou hors territoire du Canton de Hatley</p> <p>a) Les activités de l'organisme requérant sont situées sur le territoire de la Municipalité</p> <p>b) Les activités de l'organisme requérant se situent hors du territoire de la municipalité du Canton de Hatley, mais dans la MRC de Memphrémagog ou dans la MRC de Sherbrooke. Toutefois, les organismes hors territoire ne sont admissibles que si les activités, services ou projets sont inexistantes sur le territoire de la municipalité.</p>		
<p>2. Formulaire complet – Le formulaire est dûment rempli, complet et les documents pertinents joints</p>		
<p>3. Contribution financière de l'organisme respectée – L'organisme participe minimalement à 50% du financement de l'activité ou du projet visé par la demande.</p>		
<p>4. Documents et informations complets – La demande est complète (description de l'organisme, description de l'activité ou du projet, description de la contribution demandée, etc.) et est accompagnée de tous les documents nécessaires à l'analyse (formulaire, bilan-comptable, etc.). Elle indique clairement à quel(s) objectif(s) la demande est associée.</p>		
<p>5. Période de réception respectée – La demande de l'organisme a été transmise dans les délais prescrits, soit entre le 1^{er} et le 30 septembre de l'année courante.</p>		

RÉSULTAT QUANT À L'ADMISSIBILITÉ :

Admissible	Rejet

Remarques et commentaires des évaluateurs, le cas échéant :



PARTIE 3 : ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE LA DEMANDE

CRITÈRES DE QUALITÉ DE LA DEMANDE	Pondération	
1. Organisme se situe sur le territoire ou hors territoire du Canton de Hatley		
a) Les activités de l'organisme requérant se situent sur le territoire de la Municipalité.		20
b) Les activités de l'organisme requérant sont situées sur le territoire de la MRC de Memphrémagog ou de la MRC de Sherbrooke.		18
2. Précision et clarté des informations – L'information précisée sur le formulaire est claire, concise et précise.	Dans 100 % du texte Dans 80 % du texte Dans 60 % du texte Dans moins de 60 % du texte	30 22 14 0
3. Population visée en fonction de l'activité ou du projet – L'activité ou le projet identifie clairement soit l'un ou l'autre des groupes de citoyens (enfants, adolescents, famille, aînés, et autres groupes) Et démontre le lien pertinent et clair avec l'activité ou le projet élaboré.	Dans 100 % du texte Dans 80 % du texte Dans 60 % du texte Dans moins de 60 % du texte	15 12 9 0
4. Entrée gratuite ou payante		
a) L'activité ou le projet visé sera offert gratuitement aux citoyens de la municipalité.		10
b) Entrée payante avec rabais aux citoyens de la municipalité		7
5. Identification claire et précise des retombées et de la visibilité pour la municipalité – L'organisme propose par des moyens une visibilité ou des retombées pour la Municipalité, en contrepartie de la contribution.	Dans 100 % du texte Dans 80 % du texte Dans 60 % du texte Dans moins de 60 % du texte	15 12 9 0
6. Faisabilité de l'activité, du projet. L'activité ou le projet est réaliste dans sa planification de l'activité et dans la présentation de son budget. Il présente les autres sources de financements ainsi que les montants alloués.	Dans 100 % du texte Dans 80 % du texte Dans 60 % du texte Dans moins de 60 % du texte	10 8 6 0

POINTAGE GLOBAL

/100



Remarques et commentaires des évaluateurs, le cas échéant :