

RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION # 2024-08

MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HATLEY



1^{er} octobre 2024

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE I.....	5
DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES	5
SECTION I.....	5
DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES	5
1. Titre.....	5
2. Objectifs	5
3. Territoire assujetti	5
4. Abrogation et remplacement.....	5
SECTION II.....	6
DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES GÉNÉRALES	6
5. Unité de mesure.....	6
6. Interprétation des tableaux	6
7. Primauté d'application.....	6
8. Terminologie	6
9. Définitions spécifiques	7
CHAPITRE II.....	8
DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES.....	8
SECTION I.....	8
DOMAINE D'APPLICATION	8
10. Bâtiments assujettis	8
11. Bâtiments ou ouvrages non assujettis	8
12. Reconstruction	9
SECTION II.....	10
ADMINISTRATION ET APPLICATION DU RÈGLEMENT	10
13. Administration du règlement	10
14. Application du règlement	10
15. Pouvoirs et devoirs de la personne en charge de l'application	10
16. Obligation d'un propriétaire, occupant ou requérant	11
17. Responsabilité spécifique du propriétaire	12
18. Responsabilité spécifique de l'entrepreneur	12
SECTION III.....	13
CONTRAVENTIONS ET SANCTIONS.....	13
19. Infractions et peines.....	13
20. Infraction continue.....	13
21. Récidive	13
22. Recours civils.....	13
23. Frais.....	13
CHAPITRE III.....	14

NORMES DE CONSTRUCTION	14
SECTION I	14
NORMES GÉNÉRALES	14
24. Les recueils de normes à appliquer	14
25. Fortification des bâtiments	15
SECTION II	17
NORMES SPÉCIFIQUES	17
26. Bâtiment inachevé ou incendié	17
27. Fondations non utilisées	17
28. Fondations des bâtiments	17
29. Mesures immunisation pour constructions en territoire inondable	18
SECTION III	19
NORMES SPÉCIFIQUES POUR MAISON MOBILE	19
30. Plate-forme	19
31. Jupe de vide sanitaire	19

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. MEMPHRÉMAGOG
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HATLEY**

RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité tenue à l'hôtel de ville, le _____2024 à __h, conformément à la Loi, et à laquelle étaient présents les conseillers _____, formant quorum sous la présidence du maire _____.

RÈGLEMENT # 2024-08

ATTENDU QUE la Municipalité a le pouvoir, en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU 118) de modifier par remplacement le règlement de construction sur son territoire;

ATTENDU QUE le règlement de refonte 16-23 du schéma d'aménagement et de développement de la MRC Memphrémagog est entré en vigueur le 11 avril 2024 et que le présent règlement se doit d'être concordant à ce règlement 16-23;

ATTENDU QUE le contenu du document cité ci-avant énonce des orientations d'aménagement et de développement ainsi que des normes d'aménagement pour le territoire de la Municipalité Régionale de Comté de Memphrémagog et, conséquemment, pour le territoire de la Municipalité du Canton de Hatley;

ATTENDU QU'une assemblée publique de consultation a été tenue le 5 septembre 2024 et que lors de cette assemblée, aucune personne n'a formulée de commentaire et demande;

ATTENDU QUE la procédure d'adoption applicable a été régulièrement suivie;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été donné le 6 août 2024;

POUR CES MOTIFS,

IL EST PROPOSÉ PAR _____,

APPUYÉ PAR

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE LE
CONSEIL ADOPTE LE RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION NUMÉRO 2024-08**

CHAPITRE I DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

SECTION I DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES

1. Titre

Le présent règlement est intitulé « Règlement de construction » de la Municipalité du Canton de Hatley.

2. Objectifs

Ce règlement a pour objectif de contrôler la qualité, la durabilité et le caractère sécuritaire de la structure d'un bâtiment.

3. Territoire assujetti

Le présent règlement s'applique au territoire soumis à la juridiction de la Municipalité du Canton de Hatley.

4. Abrogation et remplacement

Toute disposition incompatible avec le présent règlement, contenue dans tous les règlements municipaux est, par la présente, abrogée.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, le présent règlement abroge et remplace, à toutes fins que de droit, le règlement de construction n° 2000-10 et ses amendements.

SECTION II

DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES GÉNÉRALES

5. Unité de mesure

Toutes les mesures et dimensions employées dans le présent règlement sont exprimées en unité du Système international (SI). Les mesures anglaises (indiquées entre parenthèses) ne sont mentionnées qu'à titre indicatif.

6. Interprétation des tableaux

Les annexes, plans, croquis, tableaux, diagrammes, graphiques, symboles et toute forme d'expression autre que le texte proprement dit, contenus dans ce règlement ou auxquels il est référé, en font partie intégrante à toutes fins que de droit. En cas de contradiction entre le texte et les annexes, plans, croquis, tableaux, diagrammes, graphiques, symboles et autres formes d'expressions, le texte prévaut.

7. Primauté d'application

En cas d'incompatibilité entre les règlements d'urbanisme et les recueils de normes de construction faisant partie du présent règlement, ceux-ci sont appliqués dans l'ordre de primauté suivant : le règlement de zonage, le règlement de construction et les recueils de normes.

8. Terminologie

Les expressions et mots utilisés dans ce règlement ont le sens que leur donne dans l'ordre de primauté suivant :

1° Le présent règlement;

2° Les recueils de normes faisant partie intégrante du présent règlement;

3° Le règlement de zonage;

4° Le règlement de lotissement;

5° Le règlement de permis et certificats;

6° Le sens usuel.

9. Définitions spécifiques

À moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

« **fondations** » Ensemble des parties inférieures ou souterraines d'une construction qui transmettent la charge du bâtiment ou de la construction au sol.

CHAPITRE II DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

SECTION I

DOMAINE D'APPLICATION

10. Bâtiments assujettis

Le présent règlement s'applique aux bâtiments suivants, sous réserve de l'article qui suit :

1° Tout nouveau bâtiment;

2° Toute partie agrandie ou transformée d'un bâtiment existant;

3° Dans le cas de la démolition partielle d'un bâtiment, aux travaux à exécuter sur la partie non démolie du bâtiment;

4° Au bâtiment déplacé sur un même terrain uniquement en regard des marges minimales requises dans le règlement de zonage et des distances limitatives (surface de rayonnement) minimales des Codes;

5° Au bâtiment déplacé sur un autre terrain;

6° À la partie de bâtiment présentant une condition dangereuse;

7° Au bâtiment ou partie de bâtiment faisant l'objet d'un changement d'usage, si ce changement d'usage implique des modifications exigées par le Code applicable;

8° Un établissement agricole, autre qu'un silo ou un ouvrage de stockage de déjections animales, qui après les travaux, a des dimensions supérieures à celles indiquées au paragraphe 5° de l'article 11;

11. Bâtiments ou ouvrages non assujettis

Le présent règlement ne s'applique pas:

1° Aux ouvrages d'utilité publique effectués dans une rue ou sur l'emprise d'une voie de circulation;

2° Aux poteaux et pylônes de services publics, aux antennes de télévision, de radio ou d'autres moyens de télécommunication, à l'exception des charges exercées par ceux qui sont situés sur un bâtiment ou qui y sont fixés;

3° Aux barrages et constructions hydroélectriques ou de régularisation de débit d'eau ou de gaz;

4° Aux équipements mécaniques ou autres équipements non mentionnés spécifiquement dans les présentes exigences;

5° Un établissement agricole, ayant, après réalisation des travaux :

a) Au plus un étage, des poteaux d'ossature extérieure d'au plus 3,6 mètres de hauteur, une aire de bâtiment d'au plus 600 m² et une hauteur d'au plus 6 mètres calculée à partir du niveau moyen du sol jusqu'à son faîte;

b) Aux plus deux étages et une aire de bâtiment d'au plus 150 m²;

6° Un silo ou un ouvrage de stockage de déjections animales;

7° Aux abris forestiers.

12. Reconstruction

La reconstruction ou la réfection de tout bâtiment détruit ou devenu dangereux ou ayant perdu au moins la moitié de sa valeur par suite d'un incendie ou de quelque autre cause, doit être effectuée en conformité avec les règlements municipaux en vigueur au moment de cette reconstruction ou réfection et en conformité avec tout autre règlement ou Loi applicable.

SECTION II

ADMINISTRATION ET APPLICATION DU RÈGLEMENT

13. Administration du règlement

Le greffier-trésorier et directeur général de la Municipalité est chargé de l'administration du présent règlement.

14. Application du règlement

L'application du présent règlement est confiée à l'inspecteur municipal et officier autorisé, par résolution du conseil de la Municipalité. L'inspecteur municipal et officier autorisé est considéré comme fonctionnaire désigné pour l'application du présent règlement.

15. Pouvoirs et devoirs de la personne en charge de l'application

Sans restreindre les pouvoirs et devoirs dévolus à un officier municipal par les lois régissant la Municipalité, le fonctionnaire désigné, dans l'exercice de ses fonctions :

1° Peut visiter et examiner, entre 7 h et 19 h ou à toute autre heure raisonnable compte tenu de la nature des activités, toute propriété immobilière ou mobilière ainsi que l'intérieur et l'extérieur de toute maison, bâtiment ou édifice quelconque pour constater si ce règlement et les autres règlements municipaux y sont respectés, pour vérifier tout renseignement ou pour constater tout fait nécessaire à l'exercice par la Municipalité du pouvoir de délivrer un permis, d'émettre un avis de conformité d'une demande, de donner une autorisation ou toute autre forme de permission, qui lui est conféré par une Loi ou un règlement. Il est autorisé à se faire accompagner durant sa visite de toute personne employée par la Municipalité ou rémunérée par la Municipalité y compris le personnel relevant du service de police et du service de prévention des incendies ou à se faire accompagner de tout expert susceptible de l'aider à évaluer l'état des lieux ou à constater un fait;

2° Analyse les demandes de permis et de certificats, vérifie la conformité aux règlements d'urbanisme de tout plan, rapport, demande ou autre document soumis par un requérant ou en son nom et délivre tout permis, certificat ou autorisation prévus par les règlements d'urbanisme;

3° Demande au requérant tout renseignement ou document complémentaire utile à l'analyse d'une demande de permis ou de certificat ou pour délivrer une autorisation;

4° Documente toute infraction ou contravention aux règlements d'urbanisme;

5° Peut mettre en demeure de faire exécuter tout ouvrage de réparation qui lui semble opportun pour la sécurité de la construction et recommander au conseil toute mesure d'urgence;

6° Exige le dépôt de tout plan ou certificat attestant qu'un ouvrage ou une construction sont conformes aux exigences du règlement de construction applicable;

7° Peut mettre en demeure de rectifier toute situation constituant une infraction aux règlements d'urbanisme;

8° Peut mettre en demeure d'évacuer provisoirement tout bâtiment qui pourrait mettre la vie de quelque personne en danger;

9° Peut recommander au conseil de prendre toute mesure nécessaire pour que cesse la construction, l'occupation ou l'utilisation d'une partie de lot, d'un terrain, d'un bâtiment ou d'une construction incompatible avec le présent règlement;

10° Peut émettre tout constat d'infraction relatif à une infraction aux règlements d'urbanisme;

11° Enquête et fait rapport sur toute question d'application du présent règlement.

16. Obligation d'un propriétaire, occupant ou requérant

Sans restreindre l'obligation de tout propriétaire, occupant ou requérant de respecter toutes les dispositions des règlements en vigueur, le propriétaire ou l'occupant d'un immeuble, d'un terrain, d'un bâtiment, d'une construction ou d'une propriété mobilière ou le requérant d'un permis, d'un certificat ou d'une autorisation doit :

1° Permettre au fonctionnaire désigné et à toute personne qui est autorisée à l'accompagner de visiter ou examiner, entre 7 h et 19 h ou tout autre heure raisonnable compte tenu de la nature des activités, tout immeuble ou propriété mobilière aux fins de l'exercice des fonctions décrites à l'article précédent et, à ces fins, le laisser pénétrer sur ou dans tout immeuble, propriété mobilière, bâtiment ou construction;

2° Transmettre tout renseignement, plan, rapport, attestation, certificat ou autre document requis par le fonctionnaire désigné dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, ainsi que ceux requis pour documenter, analyser et, le cas échéant, délivrer tout permis, certificat ou autorisation;

3° Obtenir tout permis, certificat ou autorisation avant de débiter des travaux pour lesquels un tel document est requis par les règlements d'urbanisme ou avant d'occuper un immeuble, un bâtiment ou une construction;

4° Lorsqu'il en est requis par le fonctionnaire désigné, prendre toute mesure nécessaire afin de corriger une situation en contravention aux règlements en vigueur et applicables sur le territoire de la Municipalité.

17. Responsabilité spécifique du propriétaire

1° Le propriétaire doit exécuter ou faire exécuter à ses frais les essais et inspections nécessaires pour prouver la conformité des travaux aux présentes exigences, et doit faire parvenir sans délai, au fonctionnaire désigné, copie de tous les rapports d'essais et d'inspections.

2° À la demande du fonctionnaire désigné, tout propriétaire doit, à ses frais, défaire et soumettre à l'inspection de l'autorité compétente, tout ouvrage ayant préalablement dû être inspecté en vertu du présent règlement.

3° L'émission d'un permis, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections effectuées par le fonctionnaire désigné ne libèrent d'aucune façon le propriétaire d'un bâtiment de l'obligation d'exécuter ou de faire exécuter les travaux conformément aux présentes exigences.

4° L'émission d'un permis, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections effectuées par le fonctionnaire désigné ne libèrent d'aucune façon le propriétaire d'un bâtiment de l'obligation de s'assurer que la destination du bâtiment, ou de toute partie de celui-ci, est conforme aux présentes exigences.

5° Des plans « tels que construits » doivent être fournis au fonctionnaire désigné à la fin des travaux, lorsque des modifications aux plans et devis originaux ont été apportées après l'émission des permis.

18. Responsabilité spécifique de l'entrepreneur

1° L'entrepreneur doit aviser l'officier responsable de toute modification importante apportée aux plans et devis et ce, afin que le fonctionnaire désigné puisse vérifier si les modifications sont conformes aux dispositions du présent règlement.

2° Dans l'éventualité où il n'y a pas d'entrepreneur, cette responsabilité échoit au propriétaire-constructeur ou, au maître d'œuvre désigné par ce dernier.

SECTION III

CONTRAVENTIONS ET SANCTIONS

19. Infractions et peines

Quiconque contrevient à une disposition du présent règlement commet une infraction et est passible :

- 1° Pour une première infraction, d'une amende minimale de 750 \$ et maximale de 1 000 \$ dans le cas d'une personne physique et d'une amende minimale de 1 500 \$ et maximale de 2 000 \$ dans le cas d'une personne morale;
- 2° En cas de récidive, d'une amende minimale de 1 500 \$ et maximale de 2 000 \$ dans le cas d'une personne physique et d'une amende minimale de 3 000 \$ et maximale de 4 000 \$ dans le cas d'une personne morale.

20. Infraction continue

Lorsqu'une infraction a duré plus d'un jour, la peine est appliquée pour chacun des jours ou des fractions de jour qu'a duré l'infraction.

21. Récidive

Lorsque le règlement prévoit une peine plus forte en cas de récidive, elle ne peut être imposée que si la récidive a eu lieu dans les deux ans de la déclaration de culpabilité du contrevenant pour une infraction à la même disposition que celle pour laquelle une peine plus forte est réclamée.

22. Recours civils

En plus de recours pénaux, la Municipalité peut exercer devant les tribunaux tous les recours civils à sa disposition pour faire observer les dispositions du présent règlement.

23. Frais

Les frais s'ajoutent aux peines prévues au présent règlement. Ils comprennent les coûts se rattachant à l'exécution du jugement.

CHAPITRE III NORMES DE CONSTRUCTION

SECTION I NORMES GÉNÉRALES

24. Les recueils de normes à appliquer

Tous les bâtiments assujettis au présent règlement doivent se conformer aux normes de construction applicables ci-après édictées, le cas échéant.

1^o Code de construction du Québec (décret)

À titre d'information seulement et comme indiqué par le décret gouvernemental applicable, le Code de construction du Québec s'applique à tous les travaux de construction d'un bâtiment auxquels la *Loi sur le bâtiment* s'applique (et à un équipement destiné à l'usage public désigné) sauf certains bâtiments comme il est indiqué à l'article 1.04. Ainsi, le Code de construction du Québec ne s'applique pas notamment aux bâtiments résidentiels de 8 logements et moins, les établissements commerciaux de petites superficies (< 300 m²), les établissements industriels, les bâtiments dont l'usage est agricole, etc.

La Municipalité ne peut être tenue responsable de la qualité d'un ouvrage. Cette responsabilité appartient à l'entrepreneur ou au propriétaire et ce, dans le cas où il n'y a pas d'entrepreneur, de sous-entrepreneur, d'architecte et d'ingénieur qui ont dirigé ou surveillé les travaux conformément aux articles 2117 et suivants du Code civil.

2^o Code de construction du Québec (hors décret)

Le Code de construction du Québec 2015, constitué du Code national du Bâtiment du Canada 2015 (auquel s'ajoutent des modifications apportées pour le Québec, les dernières modifications sont entrées en vigueur le 8 janvier 2022), fait partie intégrante du présent règlement et s'applique en l'adaptant aux bâtiments qui sont exclus de l'application du Code de construction du Québec identifiés au paragraphe 1^o.

Pour tous les bâtiments visés par les paragraphes 1^o et 2^o, la Municipalité ne peut être tenue responsable de la qualité d'un ouvrage. Cette responsabilité appartient à l'entrepreneur ou au propriétaire et ce, dans le cas où il n'y a pas d'entrepreneur, de sous-entrepreneur, d'architecte et d'ingénieur qui ont dirigé ou surveillé les travaux conformément aux articles 2117 et suivants du Code civil.

3^o Les futurs amendements aux Codes

Pour les bâtiments régis par le paragraphe 2^o du présent article, les futures modifications apportées au Code de construction du Québec entreront en vigueur à la date fixée par la Municipalité lorsqu'acceptées par résolution du conseil conformément à la Loi;

25. Fortification des bâtiments

1^o Application

Malgré toutes les autres dispositions du présent règlement, la présente section s'applique à tous les bâtiments sur le territoire de la Municipalité, qu'ils soient nouveaux ou existants.

2^o Prohibition

L'utilisation, l'assemblage et le maintien de matériaux de construction en vue d'assurer une fortification ou une protection d'un bâtiment contre les projectiles d'armes à feu, les explosions, le choc ou la poussée de véhicules ou autres types d'assaut sont prohibés pour tous les bâtiments sauf les bâtiments commerciaux telles les banques et les Caisses populaires.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, sont notamment prohibés pour tout bâtiment :

- a) L'installation de verre de type laminé (H-6) ou tout autre pare-balles dans les fenêtres et les portes;
- b) L'installation de volets de protection pare-balles ou tout autre matériau offrant une résistance aux explosifs ou aux chocs à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment;
- c) L'installation de portes blindées ou spécialement renforcées pour résister à l'impact de projectiles d'armes à feu à l'exception de celle donnant directement accès à un coffre-fort ou un coffre de sécurité;
- d) L'installation d'une tour d'observation ou murs intérieurs ou extérieurs en béton armé ou non et/ou en acier blindé et/ou spécialement renforcé pour résister à l'impact de projectiles d'armes à feu;
- e) L'installation de grillage ou de barreaux de métal, que ce soit à l'allée d'accès (entrée de cour), aux portes ou aux fenêtres, à l'exception de celles du sous-sol ou de la cave.

Une guérite, portail, porte cochère ou toute autre installation visant à contrôler ou empêcher l'accès des véhicules automobiles à un terrain est prohibé lorsque lesdites constructions font partie d'un ensemble d'éléments visant la fortification d'un bâtiment et d'un terrain.

De plus, tout bâtiment dérogatoire existant à la date d'entrée en vigueur aux normes édictées au présent article doit, dans un délai de 6 mois, faire l'objet d'une réfection ou reconstruction afin de le rendre conforme aux dispositions du présent article.

SECTION II

NORMES SPÉCIFIQUES

26. Bâtiment inachevé ou incendié

Tout bâtiment inoccupé, abandonné, inachevé ou incendié doit être convenablement clos ou barricadé pour empêcher l'accès libre des personnes.

Dans le cas d'un bâtiment incendié, celui-ci doit être démoli ou rénové dans les 30 jours suivant le verdict de la compagnie d'assurance, le cas échéant, ou dans les 12 mois suivant l'incendie.

27. Fondations non utilisées

Les fondations non utilisées d'un bâtiment incendié, démoli ou transporté et comprenant une cave ou un sous-sol doivent être entourées d'une clôture non ajourée d'au moins 1,2 m (4 pi) de hauteur.

Toutes fondations avec une cave ou un sous-sol qui ne sont pas utilisées dans les 12 mois suivants la date d'émission du permis de construction ou toutes fondations non utilisées dans les 12 mois suivants un incendie, une démolition ou un déplacement doivent être démolies et transportées dans un site reconnu par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) ou faire l'objet d'un remblai complet.

De même, toutes fondations d'une piscine creusée qui n'est plus fonctionnelle et toutes structures d'une piscine hors terre doivent être démontées, démantelées ou démolies dans les 12 mois qui suivent son état de non-fonctionnement.

Le terrain doit également faire l'objet de remblai et nivellement. La surface doit être recouverte de terre sur une épaisseur d'au moins 300 mm et être engazonnée ou végétalisée. Aucun matériau putrescible et débris ne peuvent être utilisés pour le remplissage.

28. Fondations des bâtiments

Tout bâtiment assujéti au présent règlement doit être construit sur des fondations permanentes continues de béton coulé. Font exception à cette règle les bâtiments prévus à l'article 11 ainsi que les bâtiments de service à des fins publiques et les maisons-mobiles.

Malgré l'alinéa précédent, il est permis d'utiliser des pieux en béton ou des pieux métalliques qui sont vissés dans le sol comme fondation pour une partie du bâtiment ou pour la totalité de ce bâtiment, pourvu que l'installation soit conforme au Code de construction applicable et que la résistance au gel soit

également confirmée par un professionnel compétent en la matière ou que le produit installé est certifié par un professionnel compétent en la matière ou une entité reconnue.

Les constructions telles galerie, balcon, patio, perron, véranda, les abris d'auto attenant ou non et les appentis peuvent également utiliser des pieux en béton ou métalliques.

29. Mesures immunisation pour constructions en territoire inondable

Les constructions et ouvrages permis dans les zones d'inondation à faible courant doivent être réalisés en respectant les règles d'immunisation suivantes en plus des règles relatives à la rive et au littoral, le cas échéant :

1° Aucune ouverture (fenêtre, soupirail, porte d'accès, garage, etc.) ne peut être atteinte par le niveau d'inondation applicable pour la crue de récurrence 100 ans;

2° Aucun plancher de rez-de-chaussée ne peut être atteint par le niveau d'inondation applicable pour la crue de récurrence 100 ans;

3° Les drains d'évacuation sont munis de clapets de retenue (anti-retour);

4° Pour toute structure ou partie de structure sise sous le niveau d'inondation applicable pour la crue de récurrence 100 ans, une étude produite par un membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec doit démontrer la capacité des structures à résister à cette inondation, en y intégrant les calculs relatifs à :

- a) l'imperméabilisation;
- b) la stabilité des structures;
- c) l'armature nécessaire;
- d) la capacité de pompage pour évacuer les eaux d'infiltration;
- e) la résistance du béton à la compression et à la tension.

5° Le remblayage du terrain doit se limiter à une protection immédiate autour de la construction ou de l'ouvrage visé et non être étendu à l'ensemble du terrain sur lequel il est prévu ; la pente moyenne, du sommet du remblai adjacent à la construction ou à l'ouvrage protégé, jusqu'à son pied, ne doit pas être inférieure à 33 $\frac{1}{3}$ % (rapport 1 vertical: 3 horizontal).

Toutefois, dans le cas où la zone inondable a été déterminée sans qu'ait été établie la cote de récurrence de 100 ans, cette cote de 100 ans sera remplacée par le niveau du sol mesuré à la limite de la zone inondable au point le plus rapproché du site faisant l'objet de travaux d'immunisation auquel, pour des fins de sécurité, il sera ajouté 30 cm.

SECTION III

NORMES SPÉCIFIQUES POUR MAISON MOBILE

30. Plate-forme

Tout terrain ou lot étant l'assiette d'une maison mobile doit être pourvu d'une plate-forme ou d'une fondation permanente.

Une plate-forme à niveau étant aménagée sur un lot de maison mobile, doit être conçue de façon à supporter également la charge maximale anticipée d'une maison mobile en toute saison, sans qu'il se produise d'affaissement ni toute autre forme de mouvement.

31. Jupe de vide sanitaire

Tout dispositif d'accrochage et autre équipement de roulement ou de transport apparent (essieu) doit être enlevé dans les 30 jours suivant la mise en place de l'unité sur sa plate-forme. La jupe de vide sanitaire doit être fermée dans les mêmes délais et être camouflée visuellement par un treillis intimité ou un ouvrage semblable.

Toutes les maisons mobiles doivent être pourvues d'une jupe de vide sanitaire allant de la partie inférieure de l'unité jusqu'au sol et ayant un panneau amovible d'au moins 90 cm (35.4 po) de large et 60 cm (23.6 po) de haut, pour permettre l'accès aux raccordements des services d'alimentation en eau potable et d'évacuation des eaux usées. Pour la finition de la jupe de vide sanitaire, il faut utiliser des matériaux de finition tel le bois traité sous pression, revêtement métallique ou vinyle.

ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur,
conformément à la loi.

Fait et adopté par le conseil de la Municipalité
au cours de la séance tenue le _____

Vincent Fontaine, maire

Gabriel Demers, directeur général et greffier-trésorier

Signé le _____.

En vigueur le _____.

Copie vidimée